

CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2279 ESPECIALISTA DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Especialista de Proyectos IV S/ 6920.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Obras Gerencia Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u> , Debe ser remitido al correo de seleccion1@sedapal.com.pe , en un solo archivo, en formato PDF. b) En el asunto del correo debe indicar: 2279 – Especialista de Proyectos Se recibirán documentos Del 31/07/2023 al 04/08/2023. (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) Solo se considerarán los correos que cumplan con el punto a), b)
Etapas del Proceso de Selección	a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica. Cada etapa tienen puntaje mínimo y son eliminatorias Los resultados de cada etapa se publicarán comunicarán a través de los correos de cada participante y serán publicados en intranet.
Responsabilidades del Postulante	Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de : <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo o unidad orgánica en el que labore su familiar.

Detalles del Perfil

Formación	Título universitario, colegiado en Ingeniería Sanitaria, o Ingeniería Civil, o Ingeniería Mecánica de Fluidos.
Estudios Complementarios:	Especialización en Elaboración y/o Evaluación de Proyectos, o Administración de Proyectos, o Gerenciamiento de Proyectos, o Sistemas de Inversión Pública, o Normatividad sobre Contrataciones del Estado, o Ejecución de Obras, o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras o Normatividad para la elaboración de Estudios, Proyectos y/o Construcción de Obras.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Responsabilidades Generales	El Especialista de Proyectos es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la coordinación, elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de Proyectos.


Gerencia de Recursos Humanos
Equipo Evaluación y Proyección
26/07/2023



MANUAL

Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Especialista de Proyectos

Código : DG-MA946
Revisión : 00
Aprobado : GG
Fecha : 05 ABR. 2018
Página : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES
GRUPO OCUPACIONAL	PROFESIONALES
CATEGORIA	IV

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS
GRUPO OCUPACIONAL	PROFESIONALES
CATEGORIA	IV

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS EQUIPO OBRAS
GRUPO OCUPACIONAL	PROFESIONALES
CATEGORIA	IV

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Especialista de Proyectos es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la coordinación, elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de proyectos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

COMUNICACIÓN

		Interna	Externa
01.	Diseñar planes de acción sobre la programación, supervisión y coordinación con la finalidad de gestionar adecuadamente los procesos de formulación y evaluación y ejecución de estudios y obras, a cargo de los Equipos.	EEPRES, EEDF, EO	--
02.	Formular estudios sobre términos de referencia de proyectos en la etapa de pre inversión e inversión y servicios de consultoría.	EOMRs, EDP, EOMASBA, EOMPTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, ECS	Consultores Municipales MVCS
03.	Brindar asesoría profesional especializada respecto a la atención de consultas técnicas sobre la formulación y evaluación y ejecución estudios y obras, respecto a proyectos que son requeridas por las áreas de la Empresa, emitiendo los informes correspondientes.	Toda la Empresa	Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas / ONG Sociedad Civil
04.	Formular estudios en sus diferentes etapas, asegurando su cumplimiento (contrato, bases, términos de referencia y normativa).	EOMRs, EDP, EOMASBA, EOMPTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, EAL, ECS, EP, EOF, ELC	Consultores Municipales MVCS
05.	Diseñar planes de acción con la finalidad de inspeccionar las obras programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento del expediente técnico de proyectos y/u obras (contrato, bases, términos de referencia y normativa).	EOMRs, EDP, EOMASBA, ERPrim, EOMPTAR, EOME-AR, ERCP, EPI, EINPF, EAL, ECS, EP, EOF, ELC	Consultores y Contratistas



	MANUAL	Código : DG-MA946
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Especialista de Proyectos	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 05 ABR. 2018 Página : 2 de 2

06.	Brindar asesoramiento especializado en las entidades públicas y privadas para la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos.	--	Entidades Públicas y Privadas de Servicios
07.	Brindar asesoría profesional especializada respecto a atender y/o absolver, y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, dictando los lineamientos respectivos.	Toda la Empresa	Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas. ONG Sociedad Civil
08.	Brindar asesoría especializada en Comisiones, Grupos de Trabajo y/o Comités Técnicos a designación.	EOMRs, EDP, EOMASBA, EOMPTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, EAL, ECs, EP, EOF, ELC	Consultores y Contratistas
09.	Formular estudios de innovación tecnológica que permita mejorar u optimizar los procesos relacionados a la elaboración y supervisión de proyectos de todo el flujo desde la formulación y evaluación hasta la ejecución de obras.	--	--
10.	Ejecutar la evaluación del desempeño de tener personal a su cargo.	--	--

2.-RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
2.1.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos de sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con los Equipos, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	Coordinadores SGI	-
2.2.	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que el Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	ESHO	-
2.3.	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	Según Corresponda	Según Corresponda.
2.4.	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	-	-



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 071-2018-GG

Lima, -5 ABR. 2018

VISTOS:

El Memorando Nº 421-2018-GRH de fecha 14.03.2018, la Gerencia de Recursos Humanos solicita a la Gerencia General que disponga la modificación del Manual de Organización de Responsabilidades Específicas – MORE, Perfil y Riesgos Ocupacionales de los puestos de trabajo del Equipo Estudios Preliminares, Equipo Estudios Definitivos y Equipo Obras de la Gerencia de Proyectos y Obras, respectivamente; y, demás actuados administrativos;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia General Nº 115-2017-GG de fecha 30.03.2017, se aprobó la actualización del Procedimiento "Administración de Perfiles de Puestos";

Que, mediante Acuerdo Nº 082-011-2017 del 13.06.2017, el Directorio aprobó la modificación de la Estructura Orgánica de la Gerencia de Proyectos y Obras;

Que, con Resolución de Gerencia General Nº 347-2017-GG del 12.10.2017, se aprobó la actualización y/o reformulación del Manual de Organización y Responsabilidades General-MORG – versión 26, la misma que forma parte el Equipo Obras, en atención al Acuerdo de Directorio Nº 082-011-2017 del 13.06.2017;

Que, mediante Memorando Nº 636-2017-EO del 27.12.2017, Memorando Nº 470-2018-EO del 07.02.2018 y Memorando Nº 471-2018-EO de fecha 15.02.2018, la Jefatura del Equipo Obras con el visto bueno de la Gerencia de Proyectos y Obras, solicitan las suplencias de los puestos de trabajo de Especialista de Proyectos e Ingeniero de Proyectos con la finalidad de atender las responsabilidades del citado Equipo;

Que, con la finalidad de atender lo requerido, es conveniente formular el Manual de Organización de Responsabilidades Específicas – MORE, Perfil y Riesgos Ocupacionales de los puestos de trabajo en mención; considerando la nueva estructura orgánica de la Gerencia de Proyectos y Obras; la misma que fue elaborada por los Equipos Obras, Estudios Definitivos y Estudios Preliminares;

Que, mediante Informe Nº 057-2018-GRH de fecha 14.03.2018, la Gerencia de Recursos Humanos concluye que es viable efectuar acciones de modificación del Manual de Organización de Responsabilidades Específicas – MORE, así como los Perfiles y Riesgos Ocupacionales, de los cargos de Especialista de Proyectos e Ingeniero de Proyectos;

Que, de conformidad con los poderes otorgados mediante Acuerdo Fuera de Sesión Nº 058-2017 de fecha 10.04.2017, con la aprobación de la Gerencia de Recursos Humanos, de la Gerencia de Proyectos y Obras y el visto bueno de la Gerencia de Asuntos Legales y Regulación;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la modificación del Manual de Organización de Responsabilidades Específicas – MORE del Equipo Estudios Preliminares, Equipo Estudios Definitivos y Equipo Obras de la Gerencia de Proyectos y Obras, de los siguientes puestos de trabajo:



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé Nº 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

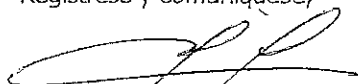
- 1.1 Especialista de Proyectos con Grupo Ocupacional: Profesionales y Categoría: IV, con código: DGMA946, que en documento adjunto de dos (02) páginas, forma parte de la presente Resolución.
- 1.2 Ingeniero de Proyectos con Grupo Ocupacional: Profesionales y Categoría: V con código: DGM947, que en documento adjunto de dos (02) páginas, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR la modificación de los Perfiles y Riesgos Ocupacionales del Equipo Estudios Preliminares, Equipo Estudios Definitivos y Equipo Obras, de los puestos que se detallan a continuación:

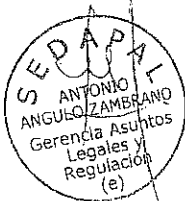
- 2.1 Especialista de Proyectos con Grupo Ocupacional: Profesionales y Categoría: IV con código: GRHPE946, que en documento adjunto de dos (02) páginas, forma parte de la presente Resolución.
- 2.2 Ingeniero de Proyectos con Grupo Ocupacional: Profesionales y Categoría: V con código: GRHPE947, que en documento adjunto de dos (02) páginas, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR al Despacho de la Gerencia de Recursos Humanos la cautela de la versión original del Manual de Organización de Responsabilidades Específicas – MORE, Perfil y Riesgos Ocupacionales de los puestos de trabajo en mención; así como su aplicación y difusión oficial, a partir del día siguiente de aprobación de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese,



Neil Michael Vega Baltodano
Gerente General (e)



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé Nº 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148